

Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы
муниципаль районы 15 – се
«Гүзәл» башкорт балалар баксаһы
мәктәпкәсә белем биреү автономиялы
муниципаль учрежденияһы
(БР Мәләүез районы МР «Гүзәл» башкорт
балалар баксаһы МББАМУ)



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
Башкирский детский сад № 15
«Гузель» муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
(МАДОУ Башкирский д/с № 15
«Гузель» МР Мелеузовский район РБ)

Выписка из Приказа №107 – од «Об утверждении Положений и других локальных актов МАДОУ» от 1 октября 2020 года.

С целью исключения расхождения в названиях «консультационного пункта» с «консультационным центром»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 октября «консультационный пункт МАДОУ» переименовать в «консультационный центра МАДОУ».
2. «Положение о консультационном пункте» пересмотреть на педагогическом совете, принять на родительском онлайн собрании и утвердить в новом, исправленном виде данным приказом.
3. Для оказания психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогов:
 - Аминева Наиля Загировна – старший воспитатель,
 - Садыкова Ирина Хамзиевна – учитель-логопед,
 - Давлетбердина Аниса Асхатовна – инструктор по физической культуре,
 - Иркабаева Флюза Фанисовна – музыкальный руководитель,
 - Зиянбаева Минигуль Салимьяновна – музыкальный руководитель.
4. Данным педагогам вменить в обязанности осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - * консультации по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой Учреждения,
 - * проведение открытой образовательной деятельности с дошкольниками,
 - * проведение мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями) 0.

* дистанционных мероприятий разной формы.

5. Старшему воспитателю Аминевой Н.З. вменить в обязанность:

* общую координацию деятельности КЦ,

* Разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями).

* назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми.

* разработку графика функционирования КЦ

* организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

6. Контроль за исполнением дан7ного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



А.М.Байсарова